

AVIS À MANIFESTATION D'INTERET : (Fournisseurs Agréés 2016)

Dans le cadre du renouvellement de son répertoire de fournisseurs pour l'année 2016, la Direction Générale de l'institution de microfinance WAGES lance un avis afin de permettre aux fournisseurs et prestataires de services qui souhaiteraient nouer une relation avec elle, d'introduire un dossier de candidature à la Direction Générale de WAGES BP.1339 Lomé tél : 22 22 5471. WAGES rappelle aux prestataires et fournisseurs qui travaillent déjà avec elle qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et qu'ils devront produire les mêmes dossiers afin de renouveler leur agrément qui est annuel.

Le dossier à constituer sera composé de :

- **01 lettre de demande d'agrément adressée au Directeur Général de WAGES,**
- **01 copie de la carte d'opérateur économique (COE) en cours de validité**
- **01 copie de l'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)**
- **01 copie de l'attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale**
Ou
- **D'une Copie de la Carte Unique de Créateur d'Entreprise**
- **et 01 copie du quitus fiscal en cours de validité**
- **01 Fiche d'identification de lien de parenté (à remplir par le soumissionnaire)***
- **01 adresse e-mail fonctionnelle**

DIFFERENTS DOMAINES DECOMPETENCES

- 1-Fournitures et consommables de bureau
- 2-Consommables informatiques et bureautiques (Cartouches de tonner)
- 3-Matériels de bureau (climatiseurs, téléphones...)
- 4-Mobiliers de bureau (armoire, bureau, chaise.....)
- 5-Matériels informatique
- 6-Fourniture et maintenance de matériels informatiques
- 7-Fourniture, installation et maintenance de logiciels informatiques
- 8- Génie électrique (tous Travaux d'électricité bâtiment, fourniture et installation de matériel électrique, dépannage)
- 9-Fourniture d'articles publicitaires (enseigne lumineuse, gadgets, sérigraphie.....)
- 10-Travaux de câblages réseaux et informatiques
- 11- Architecte-consultant
- 12-Entretien et réparation des matériels et mobiliers de bureau (climatiseurs, groupe électrogène SDMO, ordinateurs.....)
- 13-Fourniture et maintenance d'équipements de sécurité (alarme, détecteur de fumée détecteur d'incendie, extincteurs)
- 14-Travaux de décoration
- 15-Vente/location d'équipement de sonorisation
- 16-Fourniture et maintenance de machine de caisse et accessoires : (compteur de billets ; détecteurs de faux billets)

- 17-Concessionnaire automobiles
- 18-Prestation de services (garage pour entretien du parc automobile, atelier de formation, service de recrutement, entretien et nettoyage)
- 19-Fourniture de produits pétroliers
- 20-Travaux d'imprimerie
- 21-Télécommunication & réseau
- 22-Tapisserie
- 23-Menuiserie bois/aluminium
- 24-Peinture
- 25-Plomberie
- 26-Assurance
- 27-Hôtellerie/restauration
- 28-Autres à décrire

Nous vous prions de bien vouloir nous faire parvenir vos dossiers sous plis fermés au siège de WAGES avec la mention FOURNISSEUR AGREES 2016 et en courrier électronique au format PDF à l'adresse : wages.drh@gmail.com au plus tard **le 18 décembre 2015 à 16 H 30 mn.**

NB : les courriers physique et électronique sont obligatoires.

***Fiche d'indentification de lien de parenté**

Raison sociale de la société :

Nom et Prénoms du responsable :

N° RCCM : N° COE.....

Avez-vous un lien de parenté avec un employé de WAGES ?

Oui

Non

NB : Cocher la mention utile

Si oui Veuillez remplir les champs suivants :

Noms et Prénoms du parent	Lien de parenté	Poste occupé

Je déclare exactes les informations susmentionnées.

Fait à le.....

Signature